

Statut

*Szkoły Podstawowej
im. Antoniego Abrahama
w Połczynie*

SPIS ROZDZIAŁÓW

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne3

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły5

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły i ich kompetencje11

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły.....16

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły24

ROZDZIAŁ 6

Ocenianie wewnętrzne31

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki uczniów.....32

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe36

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Połczynie jest placówką publiczną.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Szkolnej 21.
3. Szkole nadane zostało imię Antoniego Abrahama.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Antoniego Abrahama w Połczynie
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Puck z siedzibą przy ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk.

§ 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację na podstawie odrębnych przepisów.
4. W szkole organizuje się oddział przedszkolny.
5. W szkole organizuje się oddział integracyjny.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej - dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa im. Antoniego Abrahama w Połczynie”;
 - 2) podłużnej z napisem „Szkoła Podstawowa im. Antoniego Abrahama w Połczynie 84 -100 Puck ul. Sszkolna21 tel. 586738278, fax 6738278 NIP: 587-15-88-654”;
 - 3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Połczynie”;
 - 4) okrągłej z napisem „ Szkoła Podstawowa Połczyno Biblioteka”.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 4

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Antoniego Abrahama w Połczynie z siedzibą przy ulicy Szkolnej 21;
 - 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;

- 3) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące wychowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole lub oddziale przedszkolnym;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Puck z siedzibą przy ul. 10 Lutego;
- 13) obsługę finansowo - księgową - należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija motywację i przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - a). dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
 - b). uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 7) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 8) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 9) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
 - 10) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 11) kształtuje świadomość ekologiczną;
 - 12) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 13) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
 - 14) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;

- 15) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 16) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 17) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 18) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 19) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 20) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym;
- 21) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 22) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 23) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 24) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 25) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 26) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 6

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a). realizację podstawy programowej;
 - b). zapewnienie uczniom darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - c). ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
 - d). pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - e). realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
 - f). umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a). organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i religijnych;
 - b). eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c). organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - d). umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

- e). poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f). wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
 - g). organizowanie na terenie szkoły nauki języka kaszubskiego;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a). dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - b). organizowanie nauczania indywidualnego;
 - c). zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły;
 - d). udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
 - e). prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 4) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
- a). wypracowuje wspólnie z uczniami reguły zachowania w szkole;
 - b). integruje zespół oraz eliminuje zachowania agresywne;
- 5) zapewnia opiekę uczniom z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności.:
- a). organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły;
 - b). przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - c). za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - d). zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - e). zapewnia opiekę dzieciom realizującym wychowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
 - f). zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - g). zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - h). wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - i). zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
 - j). zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu wokół budynku;
- 6) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami wzroku i słuchu poprzez:
- a). dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale;
 - b). organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.;
- 7) pomoc materialną i rzeczową dla uczniów szkoła organizuje przy współpracy z Urzędem Gminy Puck oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pucku;
- 8) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;

- 9) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne realizowane w szczególności poprzez:
- a). rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami;
 - b). udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
 - c). udział uczniów w zajęciach profilaktycznych organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
 - d). system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
 - e). zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

§ 7

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości.
2. Cel ten realizowany jest w szczególności poprzez:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne, samodzielne poznawanie elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, prezentowanie wytworów pracy;
 - 11) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 12) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 13) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 8

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega w szczególności na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana w czasie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć wyrównawczych;

- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) warsztatów.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 9

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą w tym udostępnia imię, nazwisko i nr PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki

3. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 10

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców.
13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

§ 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 13

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem,
 - 4) apele szkolne,
 - 5) stronę internetową szkoły,
 - 6) pocztę elektroniczną.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

6. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
7. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych i przedszkolnych powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału szkolnego lub przedszkolnego ucznia zamieszkałego w obwodzie, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Na wniosek rady oddziałowej, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. W klasach IV - VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 25 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. W klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 16

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.
2. Koniec pierwszego półrocza ustala się na ostatni roboczy piątek stycznia.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, wychowania do życia w rodzinie, języka regionalnego - kaszubskiego,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem;
 - 5) liczbę nauczycieli, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
6. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem wymogów ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego ustala harmonogram roku szkolnego obowiązujący w danym roku szkolnym.

§ 18

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Dziecko sześciolatnie ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z zajęć w oddziale przedszkolnym.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 4, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę, lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

§ 19

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia i wyjścia ze szkoły.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
4. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie nauczycielowi opieki nad taką grupą.
6. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy, lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek lub osobistą prośbę rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
7. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców dzień wcześniej.
8. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów.

§ 20

1. W szkole organizowane są oddziały przedszkolne.
2. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego oparta jest na projekcie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.
3. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej niż 5 godzin.
4. W oddziale przedszkolnym obowiązuje ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego;
5. Zajęcia prowadzone są na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły.
6. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki trwa 60 minut.
7. Warunki organizowania nauki religii określają odrębne przepisy.
8. Dopuszcza się odbieranie dziecka przez osobę dorosłą lub nieletnią upoważnioną na piśmie przez rodzica. Upoważnienie jest ważne przez cały rok szkolny i może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
9. Rodzice mogą upoważnić pisemnie określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka.
10. Można odmówić wydania dziecka w przypadku gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
11. W wypadku gdy dziecko nie zostało odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców.
12. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców dziecko oczekuje na rodziców w świetlicy, a nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

§ 21

1. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w ust. 2, jeżeli uczeń uczęszczający do

tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

4. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.
5. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
6. W oddziale integracyjnym zatrudnia się nauczyciela wspomagającego.

§ 22

1. Szkoła prowadzi naukę religii i/lub etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W zajęciach uczestniczą uczniowie, których rodzice złożyli deklarację w formie pisemnej na początku pierwszego roku nauki.
3. Deklaracja, o której mowa w ust. 2 nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona.
4. Uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii i/lub etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 23

1. Szkoła umożliwia uczniom naukę języka regionalnego- kaszubskiego.
2. Wniosek składa się dyrektorowi szkoły w okresie przygotowania organizacji roku szkolnego lub przy zgłaszaniu dziecka do szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 dotyczy całego okresu nauki ucznia w danej szkole.
4. Rodzice dziecka mogą złożyć oświadczenie o rezygnacji z nauki języka regionalnego- kaszubskiego na pisemny wniosek składany do dyrektora nie później niż do dnia 29 września.
5. Szczegółową organizację języka regionalnego - kaszubskiego określają odrębne przepisy.

§ 24

1. W szkole działa wolontariat.
2. W skład rady wolontariatu wchodzi po jednym przedstawicielu z oddziałów IV - VIII.
3. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
4. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
5. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy.
6. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana.

§ 25

1. Szkoła prowadzi zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” dla uczniów klas IV - VIII.
2. Realizacja treści programowych wychowania do życia w rodzinie odbywa się w wymiarze 14 godzin w każdym oddziale, w tym 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców w pierwszym lub drugim półroczu.
3. Udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy.
4. W zajęciach nie będą uczestniczyć tylko ci uczniowie, których rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły sprzeciw w formie pisemnej.
5. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.

§26

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze w klasach VII - VIII;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 27

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły, doskonali warsztat pracy nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
3. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach i oddziałach.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcje:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a). rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
 - b). przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - c). kształcenie kultury czytelniczej;
 - d). wdrażanie do poszanowania książek;
 - e). udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a). współdziałanie z wychowawcami;
 - b). wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
 - c). otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - d). pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - a). uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
6. Godziny pracy biblioteki zapewniają możliwość korzystania z księgozbioru podczas przerw, zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Księgozbiór udostępniany jest również na okres ferii zimowych i wakacji letnich.
8. W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.

9. Zbiory biblioteki tworzą:

- 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystyka;
- 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
- 3) przepisy oświatowe i szkolne;
- 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
- 5) płyty CD;
- 6) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców w pierwszym tygodniu września.
3. W miarę możliwości do świetlicy szkolnej kwalifikowani są wszyscy chętni uczniowie. W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci: z rodzin pracujących, z rodzin niepełnych, z rodzin zastępczych, z klas 0-III, z rodzin, gdzie rodzice posiadają orzeczenia o niepełnosprawności.
5. Nabór do świetlicy prowadzi wychowawca świetlicy na podstawie pisemnej karty zgłoszenia wypisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Wychowawca świetlicy w ramach swoich godzin może być zobowiązany do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla oddziałów.
7. Świetlica w razie potrzeby obejmuje opieką także dzieci, które nie są zapisane na liście dzieci uczęszczających do świetlicy, w szczególności uczniów nie realizujących religii i wychowania do życia w rodzinie oraz zwolnionych z innych zajęć edukacyjnych lub czekających na zajęcia specjalistyczne i pozalekcyjne.
8. Wychowawcy świetlicy realizują zadania wynikające z planu pracy szkoły, organizują zajęcia: sportowe, plastyczne, muzyczno – ruchowe, zajęcia w kąciakach zainteresowań, oraz zapewniają pomoc dydaktyczną.
9. Wychowawcy świetlicy prowadzą odpowiednią dokumentację.
10. Wychowawcy świetlicy odpowiadają służbowo i prawnie za bezpieczeństwo i zdrowie każdego dziecka od momentu jego wejścia na świetlicę.
11. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów wszystkich oddziałów.
12. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
13. Samodzielny powrót ucznia do domu jest możliwy tylko za pisemną zgodą rodziców.
14. Wychowawcy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą.
15. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach nie przekraczających 25 uczniów.

§ 29

1. Szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
2. Współpraca z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom ma na uwadze w szczególności:

- 1) udzielanie uczniom i rodzicom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) umożliwienie rodzicom i uczniom indywidualnych konsultacji ze specjalistami;
- 3) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
- 4) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 5) wydawanie opinii o badanym uczniu z określeniem zaleceń;
- 6) spotkania, prelekcje tematyczne dla nauczycieli, rodziców i uczniów oraz zajęcia warsztatowe dla uczniów prowadzone przez pracowników poradni.

§ 30

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawcy klas, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
3. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym;
 - 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
 - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
 - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
 - 7) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce; i inne;
 - 4) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 5) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 6) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
 - 7) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 8) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego;
 - 9) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 10) zgłaszania się do szkoły w możliwie szybkim czasie na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli;
 - 11) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 12) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 13) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 14) promowania zdrowego stylu życia.
6. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 31

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określają odrębne dokumenty.

§ 32

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
4. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 3) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) kształtowanie u uczniów prawidłowej postawy moralnej i obywatelskiej;
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 10) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 11) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 12) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na zebraniach rady pedagogicznej podsumowujących pracę szkoły.
5. Oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w obowiązkowym wymiarze, nauczyciel zobowiązany jest do prac związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego oraz prowadzenia innych zajęć zleconych przez dyrektora.
6. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
7. Nauczyciel uczestniczy w pracach zespołów szkolnych.
8. Nauczyciel udziela pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniowi.
poprzez:

- 1) ustalanie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określanie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii PPP;
- 3) przekazanie dyrektorowi zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zakładanie i prowadzenie karty indywidualnych potrzeb ucznia oraz przedstawianie jej dyrektorowi po każdym spotkaniu;
- 5) dokonanie wielopoziomowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 33

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej.
3. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną;
 - 2) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły oddziałowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Zespoły pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny.
4. Praca zespołu jest dokumentowana w sposób przyjęty przez zespół, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§ 35

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca, w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a). planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski;
 - b). ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - c). zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - d). współdziała z nauczycielami uczącymi danym oddziale, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudnościami i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie opieki.
- 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania, a zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych a także naukowych.
5. Uczniowie i rodzice mają prawo wpływania na powierzenie wychowawstwa lub zmianę nauczyciela, któremu powierzono pełnienie tej funkcji, w formie umotywowanego wniosku skierowanego do dyrektora za pośrednictwem jednego z organów szkoły. Decyzja wykonawcza w przedmiotowej sprawie może nastąpić po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§ 36

1. Zadania nauczycieli oddziału przedszkolnego obejmują w szczególności:
- 1) dbanie za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnych z podstawą programową wychowania przedszkolnego i odpowiadanie za jej jakość;
 - 3) prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozą przedszkolną);
 - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 5) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - 7) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi ze statutu, programem nauczania i planem pracy dydaktyczno-wychowawczym, programem wychowawczym i profilaktycznym;
 - 8) współpracowanie z pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą i pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) doskonalenie metod pracy z dziećmi, podnoszenie swojej wiedzy pedagogicznej i rozwijanie warsztatu pracy;
 - 10) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych.

§ 37

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
 - 3) udzielanie wsparcia i pomocy indywidualnej w sytuacjach trudnych dla ucznia powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych oraz problemów rodzinnych;
 - 4) wspieranie nauczycieli w działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
 - 5) współpraca z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych a także z trudnościami w nauce wynikających z innych przyczyn;
 - 6) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej lub rzeczowej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) współpraca z pracownikami szkoły oraz z instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
 - 9) uczestniczenie w pracach zespołów.

§ 38

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel - logopeda.
2. Zakres obowiązków nauczyciela - logopedy obejmuje w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a). rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - b). udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 39

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel wspomagający.
2. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a). wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy nauczania;
 - b). dostosowuje realizację programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - c). w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego ucznia i realizuje indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem;
 - d). uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 3) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
 - 4) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 40

1. W szkole zatrudniona jest pomoc nauczyciela.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do przydzielonego ucznia zlecane przez nauczycieli oddziału oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć ucznia w ciągu dnia, a mianowicie:
 - a). pomoc nauczycielom w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - b). spełnianie w stosunku do dziecka czynności obsługowych;
 - c). uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dziecka;
 - d). utrzymywanie w ładzie i porządku przestrzeni wokół ucznia;
 - e). dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie;
 - f). dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia przedszkola/szkoły;
 - g). pomoc nauczycielom w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w klasie i w szatni.
 - h). otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej je do przedszkola/szkoły.

§ 41

1. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 42

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) praca pedagogiczna:
 - a). organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
 - b). wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
 - c). wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
 - d). wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
 - e). przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
 - f). organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 2) prace organizacyjno - techniczne:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych;
 - e) selekcjonowanie zbiorów;
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
 - 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji;
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych;
 - c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury;
 - d) udzielanie porad bibliograficznych;

- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a). wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi bibliotekami poprzez m.in. organizowanie konkursów szkolnych i pozaszkolnych, wymiany doświadczeń i informacji z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
4. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne;
 - 2) udział w organizacji imprez w środowisku lokalnym;
 - 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
 - 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
 - 6) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

§ 43

1. W szkole zatrudniona jest pielęgniarka szkolna.
2. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie, ocena i zapobieganie zagrożeniom zdrowotnym u uczniów, prowadzenie działań profilaktycznych;
 - 2) prowadzenie edukacji zdrowotnej;
 - 3) prowadzenie poradnictwa w zakresie zdrowego stylu życia;
 - 4) monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) realizację programów zdrowotnych i profilaktyki chorób wspólnie z nauczycielami.

§ 44

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych na następujących stanowiskach:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) woźna;
 - 3) konserwator;
 - 4) sprzątaczką.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

ROZDZIAŁ 6

Ocenianie wewnętrzne

Wewnętrzne zasady oceniania stanowią odrębny dokument, który jest załącznikiem do Statutu szkoły.

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki uczniów

§45

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;
- 4) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
- 5) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
- 6) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
- 7) obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
- 8) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
- 9) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 10) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów, a także kandydowania do przedstawicielstwa uczniów w radzie szkoły;
- 11) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
- 12) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
- 13) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw.

§46

1. Uczeń ma obowiązek do:

- 1) zdobywania wiedzy i przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 3) przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego oraz właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 4) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
- 5) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;

- 6) przeciwstawiania się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu, wulgarności oraz przemocy;
 - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 8) niepodejmowania działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób;
 - 9) uzupełniać braki wynikające z absencji;
 - 10) prowadzić starannie zeszyty i wykonywać zadania domowe zgodnie z wymogami nauczyciela zajęć edukacyjnych;
 - 11) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna);
 - 12) dbać o honor i tradycje szkoły oraz o piękno mowy ojczystej;
 - 13) stosować się do norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 14) nie uchylać się od współpracy i pomocy innym;
 - 15) dbać o czysty i schludny wygląd (nie stosować wyzywającego makijażu, nie ubierać zbyt skąpych i ekstrawaganckich strojów, nie używać kontrowersyjnych ozdób (w formie piercingu i soczewek), nie farbować włosów),
 - 16) troski o własne zdrowie i higienę;
 - 17) niesienia w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym;
 - 18) przestrzegania statutu szkoły;
 - 19) troski o dobre imię Ojczyzny, dbania o dobre imię i tradycje szkoły.
2. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy.:
- 1) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
 - 2) W czasie lekcji i przerw obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
 - 3) Na terenie szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.
 - 4) W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu.
 - 5) W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie szkoły:
 - 1). nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku – jako uwagę do rodzica/prawnego opiekuna;
 - 2). informuje rodzica/prawnego opiekuna, że telefon ucznia zostaje przekazany do „depozytu” znajdującego się w sekretariacie szkoły;
 - 6) Pracownik szkoły odbierający uczniowi telefon i przekazujący go do „depozytu” ma obowiązek:
 - 1). wyłączyć go przy właścicielu i oddać kartę SIM.
 - 2). wypisać pokwitowanie (*2 egzemplarze, wzór w sekretariacie szkoły*), w którym powinny być zawarte następujące dane: nazwisko i imię ucznia, data, godz. zabrania aparatu, typ aparatu, nazwisko i imię nauczyciela, podpis nauczyciela.
 - 3). przekazać jeden egzemplarz pokwitowania uczniowi
 - 7) Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje odpowiednim wpisem w e-dzienniku i upomnieniem dyrektora szkoły.
W skrajnych sytuacjach uczeń może otrzymać naganę dyrektora szkoły.

1. W wypadku naruszenia praw ucznia:

2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych) jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.
3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty.
4. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych, a następnie odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.
5. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 48

1. Uczniom zabrania się zażywania samodzielnie leków. W sytuacji, kiedy uczeń musi zażywać leki w czasie pobytu w szkole, zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenie rodziców w tej sprawie i przekazać leki wychowawcy klasy, który będzie nadzorować ich przyjmowanie.
2. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa z tego wynikające.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za świadomie wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził.
5. Uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie, zgodnie z terminami wyznaczonymi przez dyrektora szkoły i pozostawiać je w szatni razem z kurtką lub płaszczem. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do 7 dni, licząc od pierwszego dnia powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
2. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie:
 - 1) pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica,
 - 2) rozmowy osobistej z rodzicem,
 - 3) zwolnienia lekarskiego.
 - 4) Korespondencji przesłanej przez rodzica/prawnego opiekuna w Dzienniku elektronicznym
3. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
4. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych. W takim wypadku zwolnienie traci ważność.
5. W przypadku braku współpracy rodziców z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.

6. W przypadku, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
7. Nieobecności ucznia mają istotny wpływ na uzyskiwane oceny, a częste nieobecności mogą spowodować brak podstaw do klasyfikacji ucznia.
8. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w czasie zajęć dydaktycznych (powyżej 1 tygodnia), spowodowanych innymi przyczynami niż choroba dziecka, rodzice lub prawni opiekunowie zgłaszają planowaną nieobecność dziecka u wychowawcy klasy. Rodzic przyjmuje jednocześnie konsekwencje wynikające z nieobecności ucznia w szkole, które obejmują:
 - 1) konieczność uzupełnienia zeszytów i nadrobienia zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 2) konieczność napisania przez ucznia, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela sprawdzianów, które odbyły się w czasie nieobecności ucznia;
 - 3) możliwość nieklasyfikowania ucznia z powodu jego nieobecności, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 50

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt - ciemna spódnica, biała bluzka i obuwie dostosowane do stroju;
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie, biała koszula i obuwie dostosowane do stroju.
3. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (niedopuszczalne są wysokie obcasy).
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.
5. Wygląd zewnętrzny nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotów.
6. Za biżuterię i cenne przedmioty, które uczeń przyniesie do szkoły, odpowiadają rodzice. Nauczyciel nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§ 51

1. Szkoła posiada logo.
2. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Sposób postępowania ze sztandarem określa dokument „Ceremoniał szkolny z wykorzystaniem sztandaru w Szkole Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie”, który jest opisem przeprowadzania uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru.
4. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu - Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
5. Sztandar składa się z prostokątnego płata tkaniny obszytego złotą frędzlą. Prawa strona jest w barwach narodowych z umieszczonym Godłem państwowym. Na lewej stronie płata w kolorze granatowym znajduje się napis Szkoła Podstawowa im. Antoniego Abrahama w Połczynie i wizerunek patrona szkoły – Antoniego Abrahama oraz w czterech rogach wyszywane złotą nicią elementy haftu kaszubskiego.
6. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się też insygnia pocztu sztandarowego.
7. Poczec sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas: VII lub VIII wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: chorąży (sztandarowy) i 2 asystujących.
8. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd szkolny na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
9. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
10. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
11. Chorąży i asysta są ubrani w regionalny strój kaszubski.
12. Insygnia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało- czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - 2) białe rękawiczki.
13. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) ślubowanie klas pierwszych,
 - 3) uroczystości związane z patronem szkoły,
 - 4) uroczystości rocznicowe: Święto Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, Narodowe Święto Niepodległości,
 - 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
14. Uczniowie klasy pierwszej składają w dniu rozpoczęcia roku szkolnego rotę ślubowania:

„Ślubuję, że będę dobrym uczniem i kolegą, będę kochał rodziców, szanował i słuchał nauczycieli, uczył się tego co mądre i piękne, by być dobrym i prawym Polakiem” i otrzymują „Dyplom Pasowania na Ucznia”.
15. Absolwenci - uczniowie klasy ósmej składają w dniu zakończenia roku szkolnego rotę ślubowania : „Przyrzekamy dbać o honor naszej szkoły, w której zdobywaliśmy wiedzę

i wychowanie, a w przyszłości ofiarnie pracować dla dobra kraju. Przymykamy godnie reprezentować naszą szkołę wzorową dyscypliną, służyć Ojczyźnie wszystkimi umiejętnościami i wytrwałością, godnie wypełniać obowiązki młodego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej”.

16. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

§ 52

1. W sprawach nie objętych postanowieniami statutu lub w sprawach spornych decyzję podejmuje dyrektor.
2. Wszystkie organy szkoły mogą występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi zmian w statucie.
3. Projekt statutu albo zmiany tego dokumentu dokonuje rada pedagogiczna.

§ 53

1. Statut szkoły uchwała rada pedagogiczna w składzie poszerzonym o prezydium rady rodziców.
2. Statut wchodzi w życie dwa tygodnie od uchwalenia i obowiązuje w równym stopniu uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Dyrektor zarządzeniem raz w roku może ujedynolnić tekst statutu.
4. Statut szkoły dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej i sekretariacie.