

Szkoły Podstawowej im. A. Abrahama w Polczynie

ogłasza nabór na stanowisko KONSERWATORA/ pracownika do prac lekkich

I. Warunki zatrudnienia:

1. Miejsce pracy – Szkoła Podstawowa im. A. Abrahama w Polczynie.
2. Forma zatrudnienia – umowa o pracę.
3. Wymiar zatrudnienia – 1/2 etatu.
4. Praca od poniedziałku do piątku od godz.12-16.00 (w razie konieczności z przesunięciem godzin pracy).

II. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada wykształcenie minimum zawodowe.
3. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwala na pracę na stanowisku konserwatora/ pracownika do prac lekkich.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub posiadanie zainteresowań pielęgnacją zieleni, jak również związanych ze sprawami technicznymi i remontowo-budowlanymi.
2. Prawo jazdy kat. B
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy.
5. Mile widziane dodatkowe uprawnienia, np.: elektryczne....
6. Wysoka kultura osobista.
7. Sumienność i punktualność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie prac naprawczo –remontowych na terenie szkoły i w budynku szkoły.
3. Wykonywanie prac związanych z awariami (np. naprawa urządzeń sanitarnych, hydraulicznych, elektrycznych).

4. Dbanie o stan techniczny sprzętu szkolnego (systematyczne kontrolowanie sprzętu i bieżąca naprawa uszkodzeń).
5. Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości wokół budynków oraz poprawą funkcjonalności i estetyki terenu zielonego.
6. Współpraca z pozostałymi pracownikami szkoły przy realizacji ich zadań.
7. Wykonywanie innych różnych prac zleconych przez przełożonego.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy.

2. Życiorys (CV) opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). ”

3. Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż – zaświadczenia o zatrudnieniu, kopię świadectw pracy.

4. Kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach – zaświadczenie o ukończonych kursach, szkoleniach itp..

Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane

VI. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie szkoły , na adres e-mali: sekretariat@sppolczynno.pl lub pocztą na adres:
Szkoła Podstawowa im. A. Abrahama w Polczynie, ul. Szkolna 21,84-100 Polczynno
z dopiskiem na kopercie: „Konserwator”

Termin składania ofert: 16 czerwca 2025 r.

2. O terminie i miejscu ewentualnej rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Antoniego Abrahama w Polczynie
mgr Grażyna Wolf